



2026

TrueBlue Guía de desvinculación

Salario, beneficios y más

Puerto Rico

Temas incluidos en esta guía:

Pago

Beneficios

Desempleo

Verificación de empleo

Alerta de cumplimiento

Propiedad de la empresa

Información de contacto

Directorio de contactos



Empleados a tiempo completo de Puerto Rico 2026

Entendemos que probablemente tenga muchas preguntas sobre lo que significa la desvinculación de su empleo para usted y su familia. Este documento le proporcionará información importante sobre qué sucederá con sus beneficios al finalizar su relación laboral con TrueBlue y las empresas afiliadas. También abordaremos otros aspectos esenciales, incluida la información sobre su último pago, para que la transición sea lo más fluida posible.

Esta guía se aplica al programa de beneficios PeoplePerks e incluye a los empleados estadounidenses a tiempo completo de TrueBlue, PeopleReady, PeopleScout, Staff Management I SMX, SIMOS y RenewableWorks.

Esta guía no se aplica a los empleados de Hawái o Puerto Rico, a los empleados corporativos de Centerline, a los conductores de Centerline DMS, a los empleados a tiempo parcial ni a los asociados de ninguna de las empresas del grupo TrueBlue.

Pago

Pago final

Se le pagará de acuerdo con el método de pago de nómina que haya seleccionado actualmente. Si desea cambiar su método de pago, póngase en contacto con el Departamento de Nóminas. El último cheque de pago incluirá una compensación por el tiempo trabajado hasta la fecha de su despido. El pago final se verá compensado por cualquier tiempo libre remunerado (PTO) que se haya tomado pero no se haya abonado, así como por cualquier cantidad pendiente de pago a TrueBlue. Si tiene preguntas sobre su último cheque de pago, comuníquese con payrollquestions@trueblue.com o al 800.610.8920, opción 3 y luego opción 4.

- PTO: Solo unos pocos estados exigen el pago de PTO (tiempo libre remunerado). Para obtener más información sobre el pago de PTO, póngase en contacto con el Departamento de Nóminas.
- Tiempo libre remunerado no devengado: El tiempo libre remunerado no devengado o adelantado que se haya tomado, pero que no se haya acumulado, se deducirá de su pago final.
- Beneficios para la salud: El importe total o restante de la deducción mensual actual por prestaciones sanitarias, incluidos los pagos de primas atrasados si procede, se deducirá de su último pago.
- Anticipo de la operación: Si es responsable del anticipo de la operación de una sucursal, esta debe tener un saldo cero en su último día. Cualquier saldo restante del anticipo de la operación se deducirá de su pago final.
- Tenga en cuenta que algunas formas de pago final, como la indemnización por despido, estarán sujetas a la retención suplementaria vigente del IRS, que actualmente es del 22% para la retención federal. La retención estatal, si corresponde, también puede tener una tasa suplementaria.

Extractos de nómina

Su recibo de nómina final se enviará al correo electrónico personal registrado en Oracle en el plazo de una semana a partir del último pago. Si no hay un correo electrónico registrado o para solicitar copias de recibos de pago, envíe un correo electrónico a payrollquestions@trueblue.com.

Cómo obtener su formulario W-2

Asegúrese de actualizar su dirección postal con cualquier cambio en RR. HH. antes del 10 de diciembre enviando un correo electrónico a employeeservices@trueblue.com. Los formularios W-2 estarán disponibles para su consulta en línea a partir del 31 de enero, correspondientes al año anterior. Para acceder a los formularios W-2 en línea después de esta fecha, inicie sesión en el sitio web del servicio ADP, <https://myadp.com>.

- Inicie sesión con sus credenciales o seleccione Crear cuenta si nunca ha iniciado sesión anteriormente.
- Seleccione Buscarme o Tengo un código de registro: [TrueB-W2](#).
- Una vez que haya iniciado sesión, podrá acceder a su formulario W-2 del año anterior.

Si aún necesita ayuda para acceder a su formulario W-2, llame a nuestro Centro de Atención Telefónica de W-2 al 800.722.5840, de lunes a viernes, entre las 7:00 a. m. y las 5:00 p. m. (hora del Pacífico).



Pago continuo

Pagos de planes de bonificación o incentivos

Para ser elegible para los pagos del plan de bonificaciones o incentivos, debe estar empleado activamente por TrueBlue o una de sus filiales en la fecha programada para el pago de la bonificación o el incentivo, tal como se indica en el documento del plan, salvo que la legislación estatal exija lo contrario. Consulte el documento de su plan para obtener detalles sobre los términos específicos del mismo. Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con su socio de Recursos Humanos o con su gerente.

Servicios médicos, dentales y de la vista

A continuación se detalla qué sucede con sus beneficios al finalizar su relación laboral. Esta información se refiere a los beneficios ofrecidos para el año 2026.

Continuación de COBRA

Si usted estaba inscrito en el plan médico Triple-S Salud, sus beneficios finalizarán el último día del mes de la rescisión. Recibirá una notificación COBRA de nuestro socio, Alight Solutions. Esta carta se enviará a su domicilio aproximadamente dos semanas después de la fecha de finalización de su contrato. Usted puede optar por continuar con la cobertura bajo COBRA con las primas que se detallan en la notificación. Por favor, espere a que llegue la carta. Si no la recibe dentro de las 3 semanas posteriores a su último día de trabajo, llame a Alight Solutions al 866.998.8727.

- El plazo para optar por la cobertura COBRA estará disponible durante 60 días después de la pérdida de la cobertura activa. Transcurrido este plazo, ya no podrá seleccionar la cobertura COBRA.
- Una vez seleccionada la cobertura COBRA y realizado el pago a Alight Solutions, esta entrará en vigor con carácter retroactivo a su último día de cobertura activa.
- Si no elige la cobertura COBRA dentro de los 60 días, perderá su derecho a la cobertura COBRA para todos los planes.

Si necesita atención médica o servicios de emergencia durante la transición a la cobertura COBRA, puede hablar sobre la transición con su proveedor de atención médica, quien podría tener acuerdos especiales para estas situaciones. Como alternativa, puede realizar el pago de los servicios y presentar los recibos para su reembolso a la compañía de seguros correspondiente una vez que se active la cobertura COBRA. Los servicios más costosos pueden ser presentados nuevamente por el proveedor en una fecha posterior para su pago.

Servicios médicos, dentales y de la vista (continuación)

Continuación de COBRA y consideraciones sobre Medicare

Si actualmente tiene Medicare, o es elegible para Medicare o se acerca a los 65 años, revise lo siguiente antes de inscribirse en COBRA:

- Si ya tiene Medicare y luego cumple los requisitos para COBRA, puede tener tanto Medicare como COBRA. Medicare será su pagador principal y COBRA será el secundario. Puede inscribirse en COBRA y mantener su cobertura de Medicare, pero será responsable de pagar tanto las primas de Medicare como las de COBRA. Como alternativa, puede rechazar COBRA y mantener solo Medicare.
- Si usted reúne los requisitos para Medicare en el momento en que se ofrece COBRA, incluso si aún no se ha inscrito, la cobertura COBRA seguirá rigiéndose por las normas de pagador secundario. La cobertura COBRA presupone que usted está inscrito en la Parte B de Medicare y reduce su pago en consecuencia. Por este motivo, la mayoría de las personas en esta situación optan por Medicare en lugar de COBRA. En definitiva, su decisión debe basarse en sus circunstancias personales.
- Si usted cumple los requisitos para Medicare después de inscribirse en COBRA, su cobertura COBRA finalizará el mes en que cumpla los requisitos para Medicare. Para evitar lagunas en la cobertura de su plan médico, es fundamental que se inscriba en Medicare de inmediato.

Para obtener más información, puede comunicarse con Medicare al 800.633.4227 o visitar www.medicare.gov.

Como alternativa, puede ponerse en contacto con GoHealth para obtener información sobre Medicare. GoHealth es una plataforma líder en el mercado de Medicare dedicada a ayudarle a superar la confusión y a inscribirse en un plan Medicare Advantage, de medicamentos recetados (Parte D) o suplementario de Medicare con los beneficios y la cobertura que satisfagan sus necesidades. Las llamadas y las consultas son gratuitas: 888.380.0785. Contrate planes de salud a través de GoHealth.



Seguro de vida

Seguro de vida y de accidentes y desmembramiento colectivo (básico) con cobertura de \$10,000 y paquete Triple-S.

Su cobertura bajo este plan finalizó el último día que trabajó (o en la fecha de finalización de su contrato si estaba de licencia). Puede comunicarse con Triple-S Vida al 787.758.4888 para obtener más información.

Seguro de vida colectivo (básico 1 x salario y voluntario) con Voya

Su cobertura bajo este plan finaliza el último día que trabaje (o la fecha de finalización de su contrato si estaba de licencia). Si desea continuar con su cobertura y cumplir con los requisitos mínimos de Voya, tiene opciones para mantener su seguro de vida a un costo determinado por la compañía aseguradora. Tenga en cuenta que las primas deben pagarse directamente a la compañía aseguradora. Voya se pondrá en contacto con usted en un plazo de 31 días tras la finalización de su relación laboral. Para obtener más información, consulte el documento de Portabilidad y Conversión proporcionado por Voya. Para obtener más información, comuníquese con Voya al 877.236.7564.

Seguro colectivo de accidentes y muerte accidental (básico 1 x salario y voluntario) con Voya

Su cobertura bajo este plan finaliza el último día que trabajó (o la fecha de finalización de su contrato si estaba de licencia). Si desea continuar con su cobertura y cumplir con los requisitos mínimos de Voya, es posible que tenga opciones para mantener su seguro de vida a un costo determinado por la compañía aseguradora. Tenga en cuenta que las primas deben pagarse directamente a la compañía aseguradora. Voya se pondrá en contacto con usted en un plazo de 31 días tras la finalización de su relación laboral. Para obtener más detalles, consulte el documento de Portabilidad y Conversión proporcionado por Voya. Para obtener más información, comuníquese con Voya al 877.236.7564.

Seguro de discapacidad

Seguro por discapacidad a corto plazo (STD)

Su cobertura bajo este plan finaliza el último día que trabaje (o la fecha de finalización de su contrato si estaba de licencia). Si usted queda incapacitado antes de la fecha de finalización de su contrato y/o está recibiendo actualmente pagos de beneficios aprobados, sus beneficios por incapacidad temporal continuarán de acuerdo con los términos de la póliza de grupo vigente en la fecha en que comenzó su incapacidad. La rescisión del contrato laboral no afecta a su derecho a recibir prestaciones por incapacidad temporal. Comuníquese con SINOT al 787.641.7171.

Desvinculación durante una licencia, FMLA, ADA y por incapacidad temporal

Los empleados que hayan tomado o estén tomando actualmente una licencia bajo la Ley de Licencia Familiar y Médica (FMLA), la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) o leyes estatales similares aún pueden estar sujetos a despidos.

Si usted es desvinculado de su empleo mientras estaba de licencia y está recibiendo beneficios por incapacidad a corto plazo (STD), SINOT solo dejará de pagar los beneficios cuando se presente la primera de las siguientes condiciones:

- La fecha en que ya no se lo considera discapacitado.
- El final del período máximo de prestaciones para cualquier período de discapacidad. El período máximo de cobertura se muestra en su cuadro de beneficios.
- La fecha en la que ya no reúne los requisitos para recibir prestaciones en todas las condiciones enumeradas.
- La fecha de su muerte.
- La fecha en que usted, sin justificación alguna, no proporciona a SINOT una prueba escrita de su discapacidad continua.
- La fecha en que usted deje de estar bajo la atención regular y adecuada de un médico, o se niegue injustificadamente a someterse a un examen o prueba por parte de un médico elegido por SINOT.

Si la póliza de grupo o la parte de la póliza de seguro de ingresos por discapacidad finaliza después de que usted reúna los requisitos para recibir beneficios, SINOT continúa con el pago de sus beneficios. Las prestaciones se abonan mientras usted siga cumpliendo los requisitos de la póliza de grupo vigente en la fecha en que cumplió dichos requisitos.



Planes voluntarios

Seguro de enfermedades graves, seguro de accidentes e indemnización hospitalaria

Debe solicitar la portabilidad y realizar el primer pago de la prima en un plazo de 31 días; de lo contrario, su póliza será cancelada. En adelante, todos los pagos se realizarán directamente a Voya. Para obtener más información, comuníquese con Voya al 877.236.7564.

Detección del cáncer y pruebas genéticas

Si estaba inscrito en el programa de Detección de Cáncer y Pruebas Genéticas en la fecha de finalización de su suscripción, puede continuar con su membresía de Genomic Life al mismo precio. Deberá iniciar sesión en la plataforma de miembros de Genomic Life, www.member.genomiclife.com, e ingresar su información de pago para el pago directo. Si es la primera vez que inicia sesión, utilice el correo electrónico que usó al registrarse originalmente y, a continuación, haga clic en "¿Olvidó su contraseña?" para configurar su cuenta. Los miembros tienen 90 días para ingresar la información de pago y permanecer en el programa. Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con el equipo de Atención al Cliente de GENOMIC LIFE: 844.694.3666.

Plan legal

Si usted estaba inscrito en los planes legales de MetLife en la fecha de finalización de su contrato, debe responder a MetLife en un plazo de 30 días para continuar con la cobertura. Puede comunicarse con el equipo de atención al cliente al 800.821.6400 para iniciar el proceso de inscripción. Tenga en cuenta que la inscripción se paga por adelantado mediante el pago de una suma global por un período de 12 meses y permanece vigente durante ese mismo período. Las inscripciones transferibles permanecerán vigentes durante un período de 12 meses y no se emitirán reembolsos.

Protección contra el robo de identidad y fraude

Si usted estaba inscrito en Aura Identity Theft + Fraud Protection en la fecha de finalización de su contrato, Aura Identity & Fraud Protection le enviará un correo electrónico con información sobre los pasos a seguir si desea continuar con esta cobertura. Debe responder en un plazo de 30 días, o su póliza será cancelada. Si tiene alguna pregunta, puede comunicarse directamente con Aura Identity & Fraud Protection al 844.931.2872.

Gastos y finanzas

Plan 401(k)

Su despido será notificado a Banco Popular de Puerto Rico a partir de la próxima fecha de pago posterior a la fecha de su desvinculación. Banco Popular de Puerto Rico le enviará por correo un paquete informativo a su domicilio, informándole sobre las opciones de distribución de su cuenta. Si tiene alguna pregunta, visite el sitio web de Banco Popular de Puerto Rico, www.popular.com/401k.

Plan de compra de acciones para empleados (ESPP)

Si participó en el ESPP y tiene un saldo pendiente o desea vender sus acciones, comuníquese con Computershare (EquatePlus), el agente de transferencia del ESPP, al 866.666.0548.

Programa de préstamos Kashable

Si estaba inscrito en el programa de préstamos en la fecha de finalización de su contrato y aún tiene deudas pendientes, comuníquese con Kashable para establecer un método de pago alternativo para el resto del plazo de amortización de su préstamo, debido a que los pagos ya no se deducirán de su nómina. Los métodos habituales son el débito ACH desde una cuenta corriente, el cheque certificado o el giro postal. Puede ponerse en contacto con Kashable los 7 días de la semana por teléfono o correo electrónico al 646.663.4353 o support@kashable.com.

Herramienta de bienestar financiero: Fidelity Global

Tras la rescisión de su contrato, ya no tendrá acceso a la herramienta de bienestar financiero.

Acciones

Cualquier adjudicación de acciones no consolidada se perderá al momento de la desvinculación. Las acciones que se hayan adquirido antes de su fecha de desvinculación no se verán afectadas. Las acciones adquiridas se depositaron en su cuenta personal de corretaje en el momento en que se adquirieron.

Si tiene alguna otra pregunta sobre su adjudicación de acciones, comuníquese con el servicio al cliente de Merrill Lynch llamando al 877.767.2404 (EE. UU.).

Programas adicionales para empleados

Plan de Asistencia al Empleado (EAP) con Inspira, a través del Paquete Médico Triple-S

Si opta por continuar con COBRA a través de Triple-S Salud, tendrá la oportunidad de seguir utilizando el programa EAP. Una vez que deje de estar cubierto por COBRA, el programa EAP ya no estará disponible. Contáctese con Inspira para obtener ayuda totalmente confidencial. Están disponibles las 24 horas del día, los 7 días de la semana, para ayudarle con sus preguntas, concertar sesiones de asesoramiento gratuitas, responder a sus dudas o proporcionarle recursos. El acceso directo a Inspira es 800.284.9515 o en línea en www.inspirapr.com.

Plan de Asistencia al Empleado (EAP) con ComPsych, para todos los empleados.

Usted tiene la oportunidad de seguir utilizando el programa EAP hasta 90 días después de la finalización de su contrato. Contáctese con ComPsych para obtener ayuda totalmente confidencial. Están disponibles las 24 horas del día, los 7 días de la semana, para ayudarle con sus preguntas, concertar sesiones de asesoramiento gratuitas, responder a sus dudas o proporcionarle recursos. El acceso directo a ComPsych es 877.533.2363, en línea en www.guidanceresources.com, o a través de la aplicación en "GuidanceResources Now". ID de web: MY5848i.



Desempleo

Requisitos para acceder al subsidio por desempleo

Debe solicitar la portabilidad y realizar el primer pago de la prima en un plazo de 31 días; de lo contrario, su póliza será cancelada. En adelante, todos los pagos se realizarán directamente a Voya. Para obtener más información, comuníquese con Voya al 877.236.7564.

Tenga en cuenta: La indemnización por despido puede afectar a las prestaciones por desempleo, y el impacto varía según el estado. Cuando se presenta una solicitud de subsidio por desempleo, la indemnización por despido debe ser comunicada al estado. Para confirmar su elegibilidad, comuníquese con la oficina de desempleo de su estado o visite www.trabajo.pr.gov.

Requisitos para acceder al subsidio por desempleo

La oficina estatal de desempleo es la mejor fuente de información precisa. Cada estado establece sus propios requisitos de elegibilidad, pero por lo general usted califica si:

- Está desempleado por causas ajenas a su voluntad.
- Cumple con los requisitos laborales y salariales de su estado.
- Cumple con cualquier requisito estatal adicional.

Acuerdos de separación (si corresponde) y reclamaciones de desempleo

El hecho de haber firmado el acuerdo de desvinculación no le impide recibir prestaciones por desempleo.

Presentar una reclamación por desempleo

Debe presentar una reclamación ante el estado en el que trabajó. Dependiendo del estado, las reclamaciones pueden presentarse por teléfono o por internet. Haga clic aquí para saber cómo presentar la solicitud en su estado.

Información sobre la solicitud de subsidio por desempleo y la ubicación del empleador

Se recomienda utilizar la dirección del lugar donde trabajaba físicamente. Alternativamente, puede utilizar la información corporativa de TrueBlue Tacoma de la siguiente manera.

Dirección: TrueBlue, Inc., 1015 A Street, Tacoma, WA 98402 Teléfono: 253.383.9101

Desempleo continuo

Consulte la lista a continuación para ver los FEIN. Al presentar una reclamación, debe indicar el número de identificación fiscal federal (FEIN) de la empresa que figuraba en sus nóminas mientras estuvo empleado. Números de identificación fiscal de empleadores (FEIN):

	FEIN
TrueBlue Inc.	91-1287341
PeopleReady, una empresa de TrueBlue	
PeopleReady, Inc.	22-3606736
PeopleReady Florida, Inc.	22-3606731
PeopleScout, una empresa de TrueBlue	
PeopleScout, Inc.	36-3755387
PeopleScout MSP, LLC	61-1808863
PeopleManagement, una empresa de TrueBlue	
Centerline Drivers, LLC	26-1852032
Staff Management Solutions, LLC	32-0361876
SMX, LLC	38-3860129
SMX Cargo, LLC	90-1015915
Simos Payroll, LLC	45-3928920
RenewableWorks LLC, una empresa de TrueBlue	38-3770121
Healthcare Staffing Professionals, una empresa de TrueBlue.	20-5719228

Procesamiento de solicitudes de seguro de desempleo del empleador

Nos comprometemos a responder a todas las reclamaciones lo más rápido posible, en el orden en que se reciben. Además, nos aseguramos de que todas las reclamaciones se tramiten antes de la fecha límite establecida por el estado.

Aprobación o denegación de la solicitud de subsidio por desempleo por parte del Departamento de Desempleo del Estado

La aprobación o denegación de una solicitud de subsidio por desempleo es una decisión que toma el departamento de desempleo de cada estado. Si tiene alguna pregunta sobre el estado de su solicitud, comuníquese con las autoridades estatales correspondientes. Haga clic aquí para encontrar la información de contacto del departamento de desempleo de su estado.

Verificación de empleo

TrueBlue utiliza The Work Number para proporcionar verificación automatizada de empleo e ingresos. The Work Number está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana en www.theworknumber.com o 800.367.2884 y utilice el código de empleador: 10657

Alerta de cumplimiento

TrueBlue creó ComplianceAlert como una forma para que las personas afiliadas a la empresa puedan plantear de forma anónima y confidencial inquietudes éticas e informar sobre violaciones de la ley y del Código de Conducta, los valores, los estándares BE TRUE, las políticas y otras normas de la empresa.

Puede presentar quejas o denunciar conductas indebidas en línea en www.truebluecompliancealert.com o puede denunciar por teléfono en Estados Unidos y Canadá al 1.855.70.ALERT. Al llamar desde fuera de EE. UU. y Canadá, quienes llamen deberán marcar primero el código de acceso directo correspondiente a su país y a su proveedor específico, si fuera necesario. Consulte el sitio web de DA business.att.com para obtener los códigos locales. Las leyes locales de protección de datos en España y la UE pueden permitir únicamente ciertos tipos de denuncias, como las relativas a contabilidad, finanzas, auditoría y soborno, a través del número de teléfono de la línea directa. En esos países, informe otros problemas al departamento de Recursos Humanos de TrueBlue en hr-advice@trueblue.com.

Devolución de bienes de la empresa

En el momento de su separación, deberá devolver a la empresa los siguientes artículos. Si aún conserva alguno de estos artículos después de la finalización del contrato, por favor, haga los arreglos necesarios para devolverlos de inmediato.

Personal de apoyo	Empleados de operaciones
Tarjetas de crédito de empresa	Tarjetas de crédito de empresa
Tarjeta de acceso al edificio/credencial de identificación	Clave de sucursal
Tarjeta de acceso al estacionamiento	Dispositivos inalámbricos
Dispositivos inalámbricos	Computadora portátil
Computadora portátil	

Equipo proporcionado por la empresa

Por favor, póngase en contacto con su gerente para devolver todo el equipo proporcionado por la empresa. Si no devuelve los bienes de la empresa o del cliente tras la desvinculación, esto afectará su elegibilidad para ser recontratado por la empresa en el futuro.

Dispositivos inalámbricos proporcionados por la empresa

Si la empresa le ha proporcionado un teléfono celular o un dispositivo Wi-Fi, deberá devolverlos a su gerente antes de la fecha de finalización de su contrato. Asegúrese de que el dispositivo se devuelva desbloqueado. Si recibe llamadas de clientes en su teléfono personal, rediríjalas al contacto correcto de TrueBlue.

Tarjetas de crédito de empresa y gastos personales

Si se le emitió una tarjeta de crédito de la empresa, deberá destruirla o devolverla a su gerente antes de la fecha de finalización de su contrato. Cualquier transacción de gastos pendientes cargada a su tarjeta de crédito corporativa debe enviarse a Concur antes de su fecha de finalización del contrato. Si tiene gastos personales cargados a la tarjeta de la empresa, deberá gestionar el reembolso en un plazo de 30 días a partir de la fecha de finalización de su contrato. Los pagos pueden realizarse mediante cheque o giro postal y enviarse a la cuenta de Gastos de Empleados a la dirección corporativa que figura a continuación:

Trueblue, Inc.
c/o Departamento de Tesorería
1015 A Street, Tacoma, WA 98402

Informe de gastos

Si tiene algún gasto comercial pendiente, ya sea con la tarjeta de la empresa o de su propio bolsillo, envíelo a través de Concur mediante Oracle antes de su último día de trabajo. Si tiene preguntas, llame al 800.610.8920 (Opción 3, luego Opción 8) o envíe un correo electrónico a eeexpenses@trueblue.com.



Continuación de la devolución de los bienes de la empresa

Cancelar viaje de empresa

Antes o en la fecha de finalización de su contrato, todos los viajes de empresa programados para después de dicha fecha deben cancelarse. Cancele su viaje en la oficina de Adelman Travel al 253.680.8286 o por correo electrónico a travel@trueblue.com.

Actualizar información de contacto

Actualizar dirección particular, número de teléfono personal y dirección de correo electrónico.

Por favor, asegúrese de que tengamos registrados su dirección actual, número de teléfono personal y dirección de correo electrónico. Esto es importante para que reciba la información sobre sus beneficios y los documentos fiscales, como el formulario W-2 y el 1095-C. Para actualizar su información, envíe un correo electrónico a Servicios para Empleados a: employeeservices@trueblue.com.

Directorio de contactos

Usted paga		Teléfono	Sitio web/correo electrónico
TrueBlue - Servicios de nómina	Pago final, cambio de método de pago o solicitar extractos de nómina	800.610.8920, opción 3 y luego elija 4	payrollquestions@trueblue.com
Sus beneficios: Servicios médicos, dentales y de la vista			
TrueBlue - Departamento de Beneficios.	Preguntas sobre los beneficios	253.680.8523	benefitsdept@trueblue.com
Alight Solutions	Continuación de COBRA	866.998.8727	
Medicare	Cobertura de Medicare	800.633.4227	www.medicare.gov
GoHealth para Medicare	Cobertura de Medicare	888.380.0785	www.gohealth.com
Triple-S Salud	Cobertura médica, dental y de la vista en Puerto Rico	787.774.6060	www.ssspr.com
Sus beneficios: Seguro de vida			
Triple-S Vida	Seguro de vida colectivo y seguro por muerte accidental y desmembramiento (básico)	787.758.4888	www.sssvida.com
VOYA	Seguro de vida colectivo y seguro de accidentes y muerte accidental (básico y complementario)	877.236.7564	presents.voya.com/EBRC/TrueBlue
Sus beneficios: Seguro de discapacidad			
SINOT	Discapacidad a corto plazo	787.641.7171	www.universalpr.com
Sus beneficios: Planes voluntarios			
Voya	Enfermedades graves, seguro de accidentes e indemnización hospitalaria	877.236.7564	presents.voya.com/EBRC/TrueBlue
Genomic Life	Detección del cáncer y pruebas genómicas	844.694.3666	www.member.genomiclife.com
MetLife	Plan legal	800.821.6400	www.member.genomiclife.com
Aura MetLife	Protección contra el robo de identidad y fraude	844.931.2872	www.my.aura.com
Sus beneficios: Gastos y finanzas			
Banco Popular de Puerto Rico	Plan 401(k)	787.724.3657	www.popular.com/401k
Computershare (EquatePlus)	Plan de compra de acciones para empleados (ESPP)	866.666.0548	www.equateplus.com
Programa de préstamos Kashable	Préstamos mediante deducciones de nómina	646.663.4353	www.kashable.com
Merrill Lynch	Acciones	800.637.7455	www.ml.com
Sus beneficios: Programas adicionales para empleados			
Inspira	Plan de Asistencia para Empleados (EAP)	800.284.9515	www.inspirapr.com
ComPsych Guidance	Plan de Asistencia para Empleados (EAP)	877.533.2363	www.guidanceresources.com Identificación del sitio web: MY5848i
Desempleo			
Departamento Del Trabajo Y Recursos Humanos	Solicitar prestaciones por desempleo	787.754.5353	https://www.trabajo.pr.gov/
Alerta de cumplimiento			
Alerta de cumplimiento	Expresar sus inquietudes o denunciar conductas indebidas de forma anónima.	855.702.5378	www.truebluecompliancealert.com

Directorio de contactos (continuación)

Usted paga		Teléfono	Sitio web/correo electrónico
Devolución de bienes de la empresa			
Tarjetas de crédito corporativas, gastos personales e informes de gastos	Envíe el pago de cualquier cargo por gastos personales a TrueBlue, a la atención del Departamento de Tesorería, 1015 A Street, Tacoma, WA 98401.	800.610.8920, opción 3 y luego elija 8	eexpenses@trueblue.com
Adelman Travel	Cancelación de los arreglos de viaje de la empresa	253.680.8286	travel@trueblue.com
Actualizar información de contacto			
TrueBlue - Servicios para empleados	Actualizar la dirección particular, el número de teléfono personal y la dirección de correo electrónico.	ninguno	employeeservices@trueblue.com

La información incluida en este documento contiene información general sobre los beneficios. La continuidad de los beneficios puede estar sujeta a los términos, condiciones y limitaciones del plan aplicable. Todas las prestaciones están sujetas a los documentos del plan correspondientes y se rigen en su totalidad por ellos.

