Guía de Baja de Beneficios para Miembros del Equipo

Qué esperar al dejar la Empresa

Encuesta de Salida. Como parte de su proceso de separación, recibirá una encuesta de salida a través de *Voice of the Employee* de ADP en su correo electrónico personal. Esta encuesta le brinda la oportunidad de compartir comentarios sobre su experiencia en Holley. Su opinión es valiosa y nos ayudará a continuar mejorando la experiencia de los miembros del equipo.

Tiempo Libre Pagado (PTO). Al separarse de la empresa, ya sea voluntaria o involuntariamente, todo el PTO acumulado y no utilizado será pagado al momento de la separación laboral. Si tiene preguntas sobre su saldo de PTO, puede comunicarse con: **ADPPayroll@Holley.com.**

Continuación de Cobertura Médica (COBRA) Si estaba inscrito en una cobertura médica vigente hasta su último día laboral, sus beneficios médicos, de medicamentos (Rx), dentales y de visión finalizarán en su último día de trabajo. Recibirá información sobre la continuación de COBRA por correo postal en las próximas semanas. Para preguntas sobre su cobertura médica o COBRA contactar a: **Optum** Teléfono: 855-687-2021 Correo electrónico: ofcobraprocessing@optum.com.

Si decide no inscribirse en COBRA, puede tener otras opciones de cobertura a través del Mercado de Seguros Médicos, Medicaid u otro plan grupal (como el de su cónyuge) bajo un período especial de inscripción. Para más información:www.healthcare.gov Teléfono: 800-318-2596

Cuenta Flexible de Gastos para el Cuidado de Dependientes (DCFSA). Los fondos de la DCFSA se pierden al separarse. Esta cuenta no puede elegirse bajo COBRA. Si incurrió en gastos elegibles antes de su fecha de separación, puede presentar esos gastos para reembolso dentro de los **90 días posteriores** a su fecha de separación. Contactar a: **PNC** – 844-356-9993 si tiene preguntas sobre su cuenta.

Cuenta Flexible de Gastos Médicos (HCFSA). Los fondos de la HCFSA se pierden a menos que se elijan a través de COBRA. De acuerdo con las pautas del IRS, si incurrió en gastos elegibles antes de su fecha de separación, puede presentar esos gastos para reembolso dentro de los **90 días posteriores** a su fecha de separación. Contactar a: **PNC** – 844-356-9993 si tiene preguntas sobre su cuenta.

Cuenta de Ahorros para la Salud (HSA). Los fondos de la HSA le pertenecen si la cuenta fue verificada antes de su separación. Pueden aplicarse cargos mensuales de mantenimiento u otras tarifas.
Si retira fondos para gastos no médicos antes de los 65 años, puede estar sujeto a impuestos y penalidades Contactar a: **PNC** – 844-356-9993 si tiene preguntas sobre su cuenta.

Seguro de Vida Básico y Adicional y AD&D. El seguro de vida patrocinado por Holley finalizará en su último día de trabajo. Este plan es portátil y puede mantenerse después de la separación a una tarifa individualizada pagada directamente a Unum. Recibirá información adicional sobre portabilidad/conversión. Contactar a: **Unum** – 866-220-8460 si tiene preguntas sobre su cuenta.

Incapacidad a Largo Plazo (LTD). Si actualmente está recibiendo beneficios de LTD a través de Unum al momento de su separación, su reclamación continuará siendo administrada directamente por Unum conforme a los términos de la póliza. Si no tiene una reclamación

aprobada de LTD en la fecha de su separación, **la cobertura finalizará en su último día de empleo.** La cobertura LTD no es portátil después de la separación.

Seguro de Vida Universal. **Este seguro permanece con usted después de dejar Holley. Las primas permanecen iguales, pero deberá pagar directamente a Transamerica**. Después de su separación, Transamerica le enviará información sobre cómo continuar la cobertura mediante facturación directa. Si decide no continuar la cobertura, deberá completar y devolver un formulario de cancelación. Si la póliza tiene valor acumulado en efectivo, recibirá esa cantidad menos los cargos aplicables. Si deja de pagar y no envía el formulario, la póliza caducará después del aviso correspondiente.

Cuenta 401(k). **Su elección actual de contribución se aplicará a su último cheque de pago (para ingresos elegibles), a menos que la cambie antes del jueves previo al procesamiento de nómina.** Si tiene un préstamo pendiente del 401(k), debe comunicarse con ADP Retirement para establecer un plan de pago. Si no lo hace, el saldo restante puede considerarse ingreso gravable y estar sujeto a penalidades.

Si el saldo adquirido de su cuenta es de **$7,000 o menos** (excluyendo fondos transferidos): Tiene 30 días después de su fecha de separación para transferir el saldo a otra cuenta de jubilación o solicitar una distribución. Si no toma acción, el saldo se transferirá automáticamente a una IRA con Inspira Financial Trust el día 45 después de su separación.

Para solicitar una distribución: Inicie sesión en **www.mykplan.com** > vaya a **Loans and Withdrawals (Préstamos y Retiros)** > seleccione **Withdraw Funds After Employment (Retirar fondos después del empleo)** > y siga las instrucciones para completar la solicitud. Dependiendo de su fecha de separación, puede tomar hasta 30 días para que esta información se refleje en el sistema de ADP. Para preguntas adicionales o para analizar sus opciones, comuníquese con **ADP Retirement** al **866-695-7526**.

Servicios del Programa de Asistencia al Empleado (EAP). **Los servicios EAP están disponibles hasta 30 días después** de finalizar su empleo. Disponibles para: Usted, Cónyuge/pareja doméstica, Hijos hasta los 26 años Contacto: Teléfono: 1-800-854-1446 Sitio web: unum.com/lifebalance.

Beneficios Médicos Suplementarios. Si usted estaba inscrito en el seguro de **Indemnización por Hospitalización, Enfermedad Crítica o Accidentes** a través de Unum al momento de su separación, su cobertura terminará en su último día de empleo. Estos planes son portables, lo que significa que puede continuarlos directamente con Unum. Para mantener la cobertura, deberá completar y enviar el formulario de portabilidad dentro del plazo indicado en su notificación. Las primas deberán pagarse directamente a Unum a la tarifa individual correspondiente. Recibirá información de Unum sobre sus opciones para continuar la cobertura. Si tiene preguntas sobre la continuación, portabilidad o reclamaciones, comuníquese con Unum al **866-220-8460** o visite **www.unum.com**.

Norton LifeLock (Protección contra Robo de Identidad): Si usted estaba inscrito en la protección contra robo de identidad de Norton LifeLock al momento de su separación, las deducciones de nómina se detendrán después de su último cheque de pago. La cobertura continuará durante el período ya pagado. Para mantener la protección después de esa fecha, deberá comunicarse con Norton LifeLock para transferir su cuenta a facturación directa. Si no se toma ninguna acción, el plan finalizará. Para preguntas sobre facturación u opciones de continuación, comuníquese con **Norton LifeLock** al **800-543-3562**.

Lista de Contactos Clave para Seguimiento Posterior a la Separación

Preguntas Relacionadas con:	Contacto:
Payroll	ADPPayroll@Holley.com
Benefits	Benefits@Holley.com
Unum – Life, Disability, and EAP	Life and Disability www.unum.com 866-220-8460 EAP 800-854-1446 unum.com/lifebalance
Transamerica – Whole Life Insurance	www.transamerica.com 888-763-7474 TEBcustresp@transamerica.com
Ameriben – Medical	www.engage.ameriben.com 855-655-6265
Optum – COBRA Insurance	Cobra.optumfinancial.com 855-687-2021 ofcobraprocessing@optum.com
PNC – HSA, and FSA	pnc.com/pncbenefitplus 844-356-9993
VSP – Vision Insurance	www.vsp.com 800-877-7195
Delta – Dental Insurance	www.deltadentalky.com 800-955-2030
ADP Retirement – 401K	www.mykplan.com 866-695-7526
Unum – Supplemental Plans	www.unum.com 866-220-8460
Norton LifeLock	www.nortonlifelock.com 800-543-3562